RELAUNCH-PLAN / ENTSCHEIDUNGSVORLAGE

Website-Relaunch und Migration sicher planen

Arbeitsunterlage für Inventar, URL-Entscheidungen, Funktionen, Veröffentlichung und Nachkontrolle

EINSATZZWECK

Entscheidungen nachvollziehbar vorbereiten

Ein Relaunch ist kein Austausch von Seitenbildern. Dokumentieren Sie Inhalte, URLs, Datenwege, Verantwortlichkeiten und Tests, bevor bestehende Systeme oder Adressen verändert werden.

FORMAT

Ausfüllbare PDF

ANWENDUNG

Relaunch Plan

STAND

31.07.2026

DATENSCHUTZ DURCH TECHNIKGESTALTUNG

Eingaben bleiben in dieser PDF-Datei und werden nicht automatisch an CGN oder einen externen Dienst übermittelt.

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.

PROJEKTKARTE

Projekt, Bearbeitungsstand und Entscheidungsrahmen

Füllen Sie die Stammdaten zuerst aus. Verwenden Sie Rollen statt personenbezogener Daten, wenn Namen für die Entscheidung nicht erforderlich sind.

PROJEKT / VORHABEN

BESTEHENDE WEBSITE / DOMAIN

GEPLANTES STARTFENSTER

INHALTS- / TECHNIK-FREEZE

PROJEKTVERANTWORTUNG

GO-LIVE-ENTSCHEIDUNG

ARBEITSWEISE

01 Verantwortliche Person und vollständiges Bestandsinventar festlegen.

02 Für jede relevante URL und Funktion eine Zielentscheidung treffen.

03 Tests, Freigaben, Startfenster und Rückfallweg vorab planen.

04 Nach dem Start Technik, Inhalte und Suchsignale wiederholt prüfen.

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.

PRÜFFELD 01 / 06

Ziele und Verantwortlichkeiten

Den Relaunch an Aufgaben statt an Geschmack ausrichten.

PRÜFKRITERIEN	BELEGT	TEILW.	OFFEN	N.A.
01 Probleme des bestehenden Auftritts sind konkret dokumentiert.	○	○	○	○
02 Entscheidungs-, Inhalts- und Technikverantwortung sind benannt.	○	○	○	○
03 Qualitätsziele und priorisierte Nutzerwege sind festgelegt.	○	○	○	○
04 Freigabewege und Reaktionszeiten sind realistisch.	○	○	○	○

NACHWEISE UND REFERENZEN

- ☐ Zielbild und Entscheidungslog
- ☐ Rollen- und Freigabeplan
- ☐ Priorisierte Nutzerwege

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.

PRÜFFELD 02 / 06

Bestandsinventar

Öffentlich und betrieblich relevante Bestandteile erfassen.

PRÜFKRITERIEN	BELEGT	TEILW.	OFFEN	N.A.
01 URLs aus Sitemap, Analytics, Search Console und Serverdaten sind vereint.	○	○	○	○
02 Downloads, Bilder, Formulare und Weiterleitungen sind erfasst.	○	○	○	○
03 Suchanfragen und externe Verweise sind Zielseiten zugeordnet.	○	○	○	○
04 Eigentümer, Zugänge, Verträge und Lizenzen sind auffindbar.	○	○	○	○

NACHWEISE UND REFERENZEN

- ☐ URL- und Inhaltsinventar
- ☐ System- und Zugangsliste
- ☐ Externe Abhängigkeiten

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.

PRÜFFELD 03 / 06

URL- und Inhaltsentscheidungen

Für jede relevante Adresse eine nachvollziehbare Zukunft festlegen.

PRÜFKRITERIEN	BELEGT	TEILW.	OFFEN	N.A.
01 Übernehmen, zusammenführen, weiterleiten oder entfernen ist entschieden.	○	○	○	○
02 Weiterleitungen beantworten dieselbe Nutzerabsicht.	○	○	○	○
03 Inhalte werden fachlich geprüft statt ungefiltert kopiert.	○	○	○	○
04 Metadaten, interne Links und strukturierte Daten sind zugeordnet.	○	○	○	○

NACHWEISE UND REFERENZEN

- ☐ Migrationsmatrix mit Alt- und Ziel-URL
- ☐ Inhaltsstatus und Verantwortliche
- ☐ Weiterleitungs- oder Löschbegründung

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.

PRÜFFELD 04 / 06

Funktionen und Datenwege

Sichtbare und unsichtbare Betriebsverbindungen sichern.

PRÜFKRITERIEN	BELEGT	TEILW.	OFFEN	N.A.
01 Formulare, Empfänger, Bestätigungen und Fehlerfälle sind dokumentiert.	○	○	○	○
02 CRM, Newsletter, Buchung und Tracking sind geprüft.	○	○	○	○
03 Personenbezogene Daten werden nicht ungeplant migriert.	○	○	○	○
04 Domain, DNS, E-Mail und Zertifikate bleiben beherrschbar.	○	○	○	○

NACHWEISE UND REFERENZEN

- ☐ Funktions- und Schnittstellentests
- ☐ Datenschutzprüfung
- ☐ DNS- und Domainplan

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.

PRÜFFELD 05 / 06

Abnahme und Veröffentlichung

Den Start als kontrollierten technischen Vorgang vorbereiten.

PRÜFKRITERIEN	BELEGT	TEILW.	OFFEN	N.A.
01 Desktop, Mobil, Tastatur, Formulare, Links und Inhalte sind geprüft.	○	○	○	○
02 Sitemap, Robots, Canonicals und Weiterleitungen stimmen.	○	○	○	○
03 Backup, Rückfallweg und Verantwortliche sind verfügbar.	○	○	○	○
04 Der Start lässt eine unmittelbare Nachkontrolle zu.	○	○	○	○

NACHWEISE UND REFERENZEN

- ☐ Abnahmeprotokoll
- ☐ SEO- und Linkprüfung
- ☐ Start- und Rückfallplan

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.

PRÜFFELD 06 / 06

Nachkontrolle

Fehler und unerwartete Verluste nach dem Start früh erkennen.

PRÜFKRITERIEN	BELEGT	TEILW.	OFFEN	N.A.
01 Erreichbarkeit, Formulare und Kernwege werden sofort geprüft.	○	○	○	○
02 404, Weiterleitungen, Crawling und Indexierung werden kontrolliert.	○	○	○	○
03 Analytics wird gegen echte Testfälle geprüft.	○	○	○	○
04 Offene Punkte erhalten Verantwortliche und Termine.	○	○	○	○

NACHWEISE UND REFERENZEN

- ☐ Startprotokoll und Fehlerliste
- ☐ Search-Console- und Serverkontrolle
- ☐ Abschluss- und Übergabebericht

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.

ENTSCHEIDUNGSÜBERSICHT

Go-live-Entscheidung belastbar vorbereiten

Bewerten Sie den Stand je Prüffeld. Ein Go-live mit offenen Blockern benötigt eine dokumentierte Auflage, Verantwortlichkeit und Rückfallentscheidung.

	FREIGABE	AUFLAGE	BLOCKIERT	N.A.
01 Ziele und Verantwortlichkeiten	○	○	○	○
02 Bestandsinventar	○	○	○	○
03 URL- und Inhaltsentscheidungen	○	○	○	○
04 Funktionen und Datenwege	○	○	○	○
05 Abnahme und Veröffentlichung	○	○	○	○
06 Nachkontrolle	○	○	○	○

BLOCKER UND ZWINGENDE AUFLAGEN

ROLLBACK-AUSLÖSER UND RÜCKFALLWEG

VERBINDLICHE ENTSCHEIDUNG

○ GO ○ GO mit Auflagen ○ NO-GO

ENTSCHEIDUNGSVERANTWORTUNG

ENTSCHEIDUNGSDATUM / NÄCHSTER PRÜFTERMIN

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.

VERBINDLICHER ABSCHLUSS

Maßnahmen, Verantwortungen und Freigabe

Nur Maßnahmen mit klarer Verantwortung und Termin sind steuerbar. Übertragen Sie offene Punkte aus den Prüffeldern und dokumentieren Sie anschließend die Entscheidung.

PRIO	MAßNAHME / ERGEBNIS	VERANTWORTLICH	TERMIN	STATUS

VERBINDLICHE ENTSCHEIDUNG / PROJEKTAUFTRAG / BETRIEBSFREIGABE

ENTSCHEIDUNGSVERANTWORTUNG

DATUM

NÄCHSTER PRÜFTERMIN

HINWEIS

Die Unterlage strukturiert Entscheidungen und Nachweise. Sie ersetzt keine individuelle Rechts-, Steuer-, Datenschutz- oder Sicherheitsberatung. Speichern Sie die ausgefüllte Datei nur an einem angemessen geschützten Ort.

© 2026 CGN Medienservice · Alle Rechte vorbehalten.