

Angebote für Website-Projekte vergleichbar machen

Arbeitsunterlage für Leistungsumfang, Verantwortung, Migration, Qualität, Übergabe und laufende Kosten

EINSATZZWECK

Entscheidungen nachvollziehbar vorbereiten

Endbeträge sind erst vergleichbar, wenn Anbieter dieselbe Aufgabe kalkulieren. Tragen Sie ausschließlich ausdrücklich zugesagte Leistungen ein und markieren Sie Unklarheiten als offene Frage.

FORMAT

Ausfüllbare PDF

ANWENDUNG

Angebotsvergleich

STAND

30.07.2026

DATENSCHUTZ DURCH TECHNIKGESTALTUNG

Eingaben bleiben in dieser PDF-Datei und werden nicht automatisch an CGN oder einen externen Dienst übermittelt.

PROJEKTKARTE

Projekt, Bearbeitungsstand und Entscheidungsrahmen

Füllen Sie die Stammdaten zuerst aus. Verwenden Sie Rollen statt personenbezogener Daten, wenn Namen für die Entscheidung nicht erforderlich sind.

PROJEKT / VORHABEN

ENTSCHEIDUNGSVERANTWORTUNG

BRIEFING-VERSION

ENTSCHEIDUNG BIS

ANBIETER- UND ANGEBOTSDATEN

Anbieter / Kontakt	Angebot / Version	Einmalig netto	Laufend / Jahr	Laufzeit / Kündigung
ANBIETER A				
ANBIETER B				
ANBIETER C				

ARBEITSWEISE

01

Eine gemeinsame Aufgabenbeschreibung für alle Anbieter festhalten.

02

Jedes Angebot nur anhand schriftlich zugesagter Leistungen ausfüllen.

03

Unklare Positionen schriftlich nachfragen und offen markieren.

04

Preis, Risiko, Eigenleistung und laufende Kosten gemeinsam bewerten.

PRÜFFELD 01 / 06

Aufgabe und Zielbild

Prüfen, ob alle Anbieter vom gleichen geschäftlichen Ergebnis ausgehen.

PRÜFKRITERIEN

A B C OFFEN

01 Zielgruppen und wichtigste Nutzerwege sind beschrieben.

☐ ☐ ☐ ☐

02 Erster Umfang und spätere Ausbaustufen sind getrennt.

☐ ☐ ☐ ☐

03 Qualitätsziele ersetzen pauschale Erfolgsversprechen.

☐ ☐ ☐ ☐

04 Ausschlüsse und Voraussetzungen sind benannt.

☐ ☐ ☐ ☐

NACHWEISE UND REFERENZEN

☐ Leistungsbeschreibung oder Briefing

☐ Seiten- und Funktionsumfang

☐ Ausschlüsse und Voraussetzungen

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

PRÜFFELD 02 / 06

Konzeption, Inhalt und Gestaltung

Erkennen, ob Strategie, Nutzerführung und Inhaltsarbeit enthalten sind.

PRÜFKRITERIEN

A B C OFFEN

01

Analyse, Seitenstruktur und Nutzerwege sind eigene Arbeitsschritte.

☐
☐
☐
☐

02

Verantwortung für Texte, Bilder, Rechte und Freigaben ist geklärt.

☐
☐
☐
☐

03

Responsive Ansichten und wichtige Zustände werden gestaltet.

☐
☐
☐
☐

04

Korrekturschleifen und Abnahmen sind verständlich begrenzt.

☐
☐
☐
☐

NACHWEISE UND REFERENZEN

☐

Konzept- und Designphasen

☐

Inhalts- und Freigabeplan

☐

Benannte Ansichten und Zustände

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

PRÜFFELD 03 / 06

Technik, Funktionen und Schnittstellen

Vermeiden, dass zentrale Funktionen später als Zusatz auftauchen.

PRÜFKRITERIEN

A B C OFFEN

01	Formulare, Suche, Filter oder geschützte Bereiche sind konkret.	☐	☐	☐	☐
02	Schnittstellen nennen Daten, Richtung, Auslöser und Fehlerfälle.	☐	☐	☐	☐
03	Browser, Geräte und Barrierefreiheit sind eingegrenzt.	☐	☐	☐	☐
04	Lizenzen und externe Dienste sind mit Laufzeit sichtbar.	☐	☐	☐	☐

NACHWEISE UND REFERENZEN

☐ Funktionsliste mit Zuständen

☐ Schnittstellenbeschreibung

☐ Lizenz- und Diensteliste

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

PRÜFFELD 04 / 06

Migration und Veröffentlichung

Bestehende Sichtbarkeit, Inhalte und Funktionen kontrolliert übernehmen.

PRÜFKRITERIEN

A B C OFFEN

01	Alte URLs, Inhalte, Downloads und Metadaten werden inventarisiert.	☐	☐	☐	☐
02	Weiterleitungen werden einzeln und semantisch passend geplant.	☐	☐	☐	☐
03	Formulare, Domain, E-Mail und externe Verweise werden geprüft.	☐	☐	☐	☐
04	Veröffentlichung, Rückfallweg und Nachkontrolle sind beschrieben.	☐	☐	☐	☐

NACHWEISE UND REFERENZEN

☐ Migrationsmatrix

☐ Test- und Startplan

☐ Verantwortliche für Domain und Systeme

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

PRÜFFELD 05 / 06

Qualität, Sicherheit und Abnahme

Klären, was vor Übergabe geprüft und dokumentiert wird.

PRÜFKRITERIEN

A B C OFFEN

01	Funktions-, Link-, Geräte- und Inhaltsprüfungen sind eingeplant.	☐	☐	☐	☐
02	Sicherheitsgrundlagen, Backups und Datenschutzrollen sind benannt.	☐	☐	☐	☐
03	Fehlerklassen, Nachbesserung und Abnahme sind geregelt.	☐	☐	☐	☐
04	Zugänge werden über geeignete Wege übertragen.	☐	☐	☐	☐

NACHWEISE UND REFERENZEN

- ☐ QA- und Abnahmeplan
 - ☐ Sicherheits- und Datenschutzgrenzen
 - ☐ Fehler- und Nachbesserungsregelung
- ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

PRÜFFELD 06 / 06

Übergabe und laufender Betrieb

Einmaliges Projekt und dauerhafte Verpflichtungen getrennt betrachten.

PRÜFKRITERIEN

A B C OFFEN

01

Domain, Quellcode, Inhalte, Konten und Zugänge sind übergabefähig.

☐
☐
☐
☐

02

Hosting, Wartung, Backups, Monitoring und Support sind getrennt.

☐
☐
☐
☐

03

Reaktionszeiten beziehen sich auf definierte Störungen.

☐
☐
☐
☐

04

Kündigung, Export und Anbieterwechsel sind praktisch möglich.

☐
☐
☐
☐

NACHWEISE UND REFERENZEN

☐

Übergabeliste

☐

Betriebs- und Supportbeschreibung

☐

Laufende Kosten und Fristen

ABLAGE, LINK, ANGEBOTSSEITE ODER DOKUMENTREFERENZ

ENTSCHEIDUNG, LÜCKE ODER KONKRETE RÜCKFRAGE

VERANTWORTLICH

TERMIN

ENTSCHEIDUNGSÜBERSICHT

Anbieter vergleichbar entscheiden

Übertragen Sie nur belegte Aussagen. Freitext statt Scheingenauigkeit: Entscheidend sind Umfang, Risiko, Bindung und Handlungsfähigkeit.

VERGLEICHSPUNKT	ANBIETER A	ANBIETER B	ANBIETER C
Aufgabe und Zielbild verstanden			
Leistungsumfang vollständig			
Annahmen und Ausschlüsse			
Qualität und Abnahme belegt			
Einmalige Gesamtkosten			
Laufende Kosten pro Jahr			
Lizenzen und Drittanbieter			
Laufzeit und Kündigung			
Übergabe und Anbieterwechsel			
Größtes offenes Risiko			

BEGRÜNDETE EMPFEHLUNG UND VERBLEIBENDE AUFLAGEN

VORGESCHLAGENE ENTSCHEIDUNG

Beauftragen

Nachverhandeln

Entscheidung vertagen

Kein Angebot beauftragen

VERBINDLICHER ABSCHLUSS

Maßnahmen, Verantwortungen und Freigabe

Nur Maßnahmen mit klarer Verantwortung und Termin sind steuerbar. Übertragen Sie offene Punkte aus den Prüffeldern und dokumentieren Sie anschließend die Entscheidung.

PRIORITÄT	MAßNAHME / ERGEBNIS	VERANTWORTLICH	TERMIN	STATUS

VERBINDLICHE ENTSCHEIDUNG / PROJEKTAUFTRAG / BETRIEBSFREIGABE

ENTSCHEIDUNGSVERANTWORTUNG

DATUM

NÄCHSTER PRÜFTERMIN

HINWEIS

Die Unterlage strukturiert Entscheidungen und Nachweise. Sie ersetzt keine individuelle Rechts-, Steuer-, Datenschutz- oder Sicherheitsberatung. Speichern Sie die ausgefüllte Datei nur an einem angemessen geschützten Ort.